

Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums”
 Reģ.Nr.44103023807
 Skolas iela 6, Rūjiena, Rūjienas novads, LV4240
 Tālr.: 64263009
 info@rujienassiltums.lv

Rūjienas novadā

APSTIPRINĀTS

Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums”
 Valdes loceklis Gints Vēveris

_____ .gada ____ . _____ .

Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS POLITIKA

Šī Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” iekšējā normatīvā akta mērķis ir sniegt fiziskajai personai Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” darbiniekiem, klientiem, interneta mājas lapas apmeklētājiem un sadarbības partneriem informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas laikā, kā arī apstrādājot klienta personas datus.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Rūjienas siltums”, vienotās reģistrācijas Nr.44103023807, juridiskā adrese: Skolas iela 6, Rūjiena, Rūjienas novads, LV4240
- 1.2. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: info@rujienassiltums.lv
- 1.3. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar šī normatīvā akta 8.punktu.

2. Dokumenta piemērošanas sfēra

- 2.2. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
- 2.3. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” tiek apstrādāti sekojoši personu dati, nosakot sekojošus personu datu apstrādes mērķus:

Nr.p.k.	Datu subjekti	Personu dati	Personas datu apstrādes mērķis
1.	Klienti (fiziskas personas)	vārds, uzvārds, personas kods	Klienta identifikācijai, rēķina izrakstīšanai
kontakttinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese, pasta korespondences adrese (ja nesakrīt ar pakalpojuma sniegšanas adresi)		Saziņai ar klientu, rēķina piestādīšanai, utt.	
Pakalpojuma nodrošināšanas adrese		Pakalpojuma identifikācijai, izmaksu aprēķināšanai, utt.	

2.	Klienti (juridisko personu pārstāvji)	paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, pilnvaru dati (vārds, uzvārds, personas kods)	klienta, vai pilnvarotās personas identifikācijai, līguma noslēgšanai, rēķina izrakstīšanai.
		Pakalpojuma nodrošināšanas adrese	Pakalpojuma identifikācijai, izmaksu aprēķināšanai, utt.
		kontakta informācija (telefona nummurs, e-pasta adrese)	saziņai ar klientu, rēķina piestādīšanai, utt.
3.	Darbinieki	vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta	Saskaņā ar Darba likuma 40. panta 2. daļas 1. punktu – darba līguma noslēgšanai
		konta numurs	darba algas izmaksai
		tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese	lai sakontaktētos ar darbinieku Darba līguma izpildes sakarā brīžos, kad darbinieks neatrodas darba vietā,
		kvalifikāciju apliecinājošu dokumenti, kvalifikācijas paaugstināšanas dokumenti	darbinieka atbilstības savam amatam noteikšanai.
		darbnespējas (slimības) lapas	darba algas aprēķināšanai
		obligāto veselības pārbažu rezultāti	ar MK not. Nr.219 “Kārtība kādā veicama obligātā veselības pārbaude” prasības – lai noskaidrotu darbinieka veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam
		CV	nepieciešami darbinieka atbilstības savam amatam noteikšanai, kā arī darbinieku ikgadējai vērtēšanai, CV tiek atstāts personāllietā, jo uzņēmuma vadītājs tiek iecelts uz 5 gadiem (lai jaunieceltais vadītājs iepazītos ar darbinieku prasmēm)
		Bērnu dzimšanas apliecību dati	Papildatvaļinājuma piešķiršanai saskaņā ar Darba likuma 151.pantu
4.	Sadarbības partneru pārstāvji	paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, pilnvaru dati (vārds, uzvārds, personas kods)	pilnvarotās personas identifikācijai, līguma noslēgšanai
		kontakta informācija (telefona nummurs, e-pasta adrese)	saziņai ar sadarbības partneri
		sodāmība	saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta pirmās daļas 1.p.
5.	Darbinieki, sadarbības partneri, citas personas, kas nonākušas videonovērošanas kameru attēlu uztveršanas zonā	Videonovērošanas laikā iegūtie identificējami personu attēlu ieraksti	Pārkāpumu novēršana un atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību, iekārtu darbības attālināta uzraudzība.

- 2.4. Šī politika tiek pielietota arī attiecībā uz Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” interneta lietotni <http://www.rujienassiltums.lv>.
- 2.5. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” rūpējas par savu darbinieku, klientu, sadarbības partneru, interneta lietotņu apmeklētāju privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 2.6. Personu datu aizsardzības politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē darbinieki, klienti, sadarbības partneri un interneta vietņu apmeklētāji sniedz personas datus (Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” interneta vietnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 2.7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko klients, sadarbības partneris vai interneta vietnes ameklētājs tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums”.

3. Personas datu apstrāde

- 3.2. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” apstrādā personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 3.3. Parādu piedziņas izpildes nodrošināšanai Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt parādu piedziņu Latvijas likumdošanas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Ja izpildot šos uzdevumus, sadarbības partneri apstrādā Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” rīcībā esošos Klienta personas datus, attiecīgie sadarbības partneri ir uzskatāmi par Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” ir tiesības nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
- 3.4. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” uzdevumā.
- 3.5. Personas datu apstrādi veic Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” telpās, izņemot gadījumus, kad darbinieks ar piešķirto lietotājvārdu un paroli veic drošu attālinātu piekļuvi informācijas sistēmām. Personas datu apstrādes laiks ir darba laiks atbilstoši apstiprinātajiem darba kārtības noteikumiem vai laiks virs darba laika, ņemot vērā darbinieka darba specifiku.
- 3.6. Personas datu apstrādi veic tikai tie darbinieki, kuru amata pienākumos ietilpst veikt šādas darbības saskaņā ar normatīvo aktu, darba līgumu, amata aprakstu, vai direktora rīkojumu, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas, Informācijas atklātības likuma un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Informācijas sistēmās personas datus drīkst apstrādāt tikai tie darbinieki, kuram tehnisko resursu turētājs ir piešķīris attiecīgu piekļuvi informācijas sistēmai.

- 3.7. Īpašo kategoriju (sensitīvos datus) apstrādā tikai tam pilnvarotie darbinieki un tikai Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" normatīvajos aktos noteikto funkciju un juridisko pienākumu veikšanai.
- 3.8. Datu nesējus papīra formā, kas satur īpašo kategoriju datus glabā slēdzamos skapjos nodrošinot ar papildus drošību, kā arī izvērtējot glabāšanas nepieciešamību. Darbinieku piekļuves tiesības skapjiem un telpām, kuros glabājas īpašo kategoriju dati, nosaka Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" valdes loceklis ar rīkojumu.

4. Personas datu aizsardzība

Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus un citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

5. Personas datu saņēmēju kategorijas

5.2. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru, satura vai citiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, parādu piedziņu; remontdarbu veikšanu, ko nespēj veikt Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" darbinieki, vai tml.);
- saskaņā ar personas skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā (piemēram – pašvaldības institūcijas, tiesu izpildītāji, tiesībsargājošās institūcijas, u.tml.)
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" leģitīmās intereses.

6. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" nav bijusi nepieciešamība nodot personas datus trešajām valstīm (valstis, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstis). Ja šāda nepieciešamība radīsies - Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" nodrošinās normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

7. Personas datu glabāšanas ilgums

Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- 7.2. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar klientu vai sadarbības partneri noslēgtais līgums (tajā skaitā, sarunu, kurās tiek noslēgts mutisks līgums / izdarīts pakalpojuma pieteikums, pierakstus);
- 7.3. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie ir saņemti;
- 7.4. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" vai klients, vai sadarbības partneris var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- 7.5. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Grāmatvedības likumu, Arhīva likumu, u.c.);
- 7.6. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Pēc tam, kad šajos punktos minētie apstākļi izbeidzas, personas dati tiek dzēsti. Dati, kuri jāglabā patstāvīgi, tiek nodoti arhīvā.

8. Piekļuve personas datiem un citas tiesības

- 8.2. Klientam, darbiniekam un sadarbības partnerim ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
- 8.3. Klientam, darbiniekam un sadarbības partnerim saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" leģitīmajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
- 8.4. Klients, darbinieks un sadarbības partneris var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - rakstveida formā klātienē, Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" biroja adresē – Skolas iela 6, Rūjiena, Rūjienas novads, LV4240, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: info@rujienassiltums.lv.
- 8.5. Saņemot personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Personai nav tiesību saņemt informāciju, ja šo informāciju aizliegts izpaust saskaņā ar likumu nacionālās drošības, valsts aizsardzības, sabiedrības drošības, krimināltiesību jomā.
- 8.7. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" ir tiesīga noteikt saprātīgu termiņu atbildes sagatavošanai (datu savākšanai), kas nav garāks par vienu mēnesi, sākot no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 8.8. Gadījumos, ja persona pieprasa informāciju par savu personas datu apstrādi biežāk nekā divas reizes gadā, Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" ir tiesīga noteikt samaksu par datu sagatavošanu, kas nepārsniedz administratīvo izdevumu apmēru.
- 8.9. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" var atteikties izpildīt pieprasījumu, ja viņš spēj uzskatāmi parādīt, ka pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs.
- 8.10. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" atbildi personai nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, vai ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
- 8.11. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un personas iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, personai ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

9. Personas piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

- 9.2. Persona piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, piesakot pakalpojumu, u.c.), var dot Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" pakalpojumu pieteikšanas formās.
- 9.3. Personai ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu – ar rakstisku iesniegumu Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
- 9.4. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.

- 9.5. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem, piem.likumdošanas aktu prasības, tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumi, u.tml.

10. Saziņa ar personu

- 10.2. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" veic saziņu ar personu, izmantojot personas norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).
- 10.3. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, informācija par rēķiniem, izmaiņām pakalpojumos, darba līguma uzteikums prombūtnē esošam darbiniekam, u.c.).

11. Komerciāli paziņojumi

- 11.2. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" pakalpojumiem, jaunumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, klientu aptaujas) Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar personas piekrišanu.
- 11.3. Klients piekrišanu Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" komerciālu paziņojumu un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, klientu aptaujas) saņemšanai, var dot Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" pakalpojumu pieteikšanas formās un/vai Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" interneta lietotnēs.
- 11.4. Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
- rakstveida formā klātienē, Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" biroja adresē – Skolas iela 6, Rūjiena, Rūjienas novads, LV4240, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: info@rujienassiltums.lv.
- 11.5. Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz septiņām diennaktīm.
- 11.6. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), Klients piekrīt, ka Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" var ar viņu sazināties sakarā ar Klienta sniegto novērtējumu, izmantojot Klienta atstāto kontaktinformāciju.

12. Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

Skatīt normatīvo aktu "Privātuma politika" vietnē <http://www.rujienassiltums.lv>.

13. Rīcība ārkārtas situācijās:

- 13.2. Lai novērstu personas datu prettiesisku apstrādi, Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" nodrošina Darbinieku:
- 1) instruktāžu par personas datu apstrādes jautājumiem, iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un iekšējiem noteikumiem par informācijas sistēmu lietošanu un informācijas resursu piešķiršanas kārtību, apliecinot ar parakstu;
 - 2) veiktās personas datu apstrādes plānotas un neplānotas pārbaudes.
- 13.3. Konstatējot informācijas nesēja drošības apdraudējumu vai Personas datu aizsardzības pārkāpumu (turpmāk – Drošības pārkāpums), Darbinieks saglabā visus pierādījumus un nekavējoties, ne vēlāk kā divu stundu laikā, rakstiski ziņo Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" valdes loceklim (prombūtnes gadījumā pienākumu izpildītājam), ziņojumā iekļaujot šādu informāciju:
- 1) datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) Drošības pārkāpums;
 - 2) Drošības pārkāpuma aprakstu tostarp, ja iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu un attiecīgo datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;

- 3) pasākumus, kas veikti Drošības pārkāpuma pārvaldīšanai (identificēšanai, novērtēšanai, samazināšanai, kontrolēšanai);
- 4) personas kontaktinformāciju, kurai ziņots par Drošības pārkāpumu;
- 5) punktā konstatētajā gadījumā, saglabā pierādījumus.

13.4. Valdes loceklis, saņemot ziņojumu par Drošības pārkāpumu, izvērtē to un ja nepieciešams, nekavējoties, ne vēlāk kā divu stundu laikā, sniedz informāciju par to uzņēmuma personas datu aizsardzības speciālistam, Rūjienas novada pašvaldības izpilddirektoram un vienlaikus informē Rūjienas novada pašvaldības personu datu aizsardzības speciālistu.

14. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” darbinieku atbildība par Regulai neatbilstošu personu datu apstrādi

14.2. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” darbinieki uzņemas pilnu atbildību par personas datu likumīgu apstrādi un aizsardzību, par pārkāpumiem nesot atbildību saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 204.⁷ panta noteikumiem:

- Par nelikumīgām darbībām ar fiziskās personas datiem, tas ir, par jebkurām nelikumīgām darbībām ar fiziskās personas datiem, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu, izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no septiņdesmit līdz piecsimt septiņdesmit euro, konfiscējot pārkāpuma priekšmetus un izdarīšanas rīkus vai bez konfiskācijas.
- Par nelikumīgām darbībām ar fiziskās personas sensitīvajiem personas datiem, tas ir, par jebkurām nelikumīgām darbībām ar fiziskās personas sensitīvajiem personas datiem, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu, izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu, izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no divsimt astoņdesmit līdz septiņsimt euro, konfiscējot pārkāpuma priekšmetus un izdarīšanas rīkus vai bez konfiskācijas.
- Par fiziskās personas datu bloķēšanas, kļūdaini vai nelikumīgi iegūtu datu izdzēšanas vai iznīcināšanas rīkojuma neizpildīšanu, kā arī par fiziskās personas datu apstrādes turpināšanu pēc tam, kad apstrādei noteikts pastāvīgs vai pagaidu aizliegums, uzliek naudas sodu fiziskajām personām no septiņdesmit līdz septiņsimt euro.

Nr.p.k.	Datu subjekti	Personu dati	Darbinieki, kas atbild par konkrēto personas datu apstrādi un aizsardzību
1.	Klienti (fiziskas personas)	vārds, uzvārds, personas kods kontaktinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese) adrese	Lietvede, galvenā grāmatvede, Ūdensapgādes un kanalizācijas nodaļas vadītājs, Siltumapgādes nodaļas vadītājs, valdes loceklis
2.	Klienti (juridisko personu pārstāvji)	paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, pilnvaru dati (vārds, uzvārds, personas kods) kontaktinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese)	Lietvede, galvenā grāmatvede, Ūdensapgādes un kanalizācijas nodaļas vadītājs, Siltumapgādes nodaļas vadītājs, valdes loceklis

3.	Darbinieki	vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta konta numurs tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese kvalifikāciju apliecinošu dokumenti, kvalifikācijas paaugstināšanas dokumenti, CV, bērnu dzimšanas apliecību dati	Lietvede, galvenā grāmatvede, valdes loceklis
		darbnespējas (slimības) lapas, obligāto veselības pārbaucēju rezultāti	Lietvede, galvenā grāmatvede, valdes loceklis
4.	Sadarbības partneru pārstāvji	paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, pilnvaru dati (vārds, uzvārds, personas kods) kontakttinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese sodāmība)	Lietvede, galvenā grāmatvede, valdes loceklis
5.	Darbinieki, sadarbības partneri, citas personas, kas nonākušas videonovērošanas kameru attēlu uztveršanas zonā	Videonovērošanas laikā iegūtie identificējamu personu attēlu ieraksti	Ūdensapgādes un kanalizācijas nodaļas vadītājs, Siltumapgādes nodaļas vadītājs, valdes loceklis

15. Citi noteikumi

- 15.2. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” ir tiesības veikt papildinājumus šajā normatīvajā aktā, padarot pieejamu personām tā aktuālo versiju.
- 15.3. Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” saglabā Personu datu aizsardzības politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” personu datu aizsardzības dokumentācijā.
- 15.4. Šis normatīvais akts sastādīts uz 8 lapām un tas stājas spēkā ar Pašvaldības SIA “Rūjienas siltums” valdes locekļa apstiprinājumu uz šī normatīvā dokumenta.