

Pašvaldības SIA "RŪJENAS SILTUMS" vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto nefinanšu mērķu plāns un izpilde 2022.gadā

Nr.p.k.	Plāns						Faktiskā rādītāju izpilde (apjoms/summa)	Skaidrojumi par būtiskām novirzēm
	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultātīvie rādītāji	Izpildes termiņš	Nepieciešamais finansējums un iespējamie finansēšanas avoti	Atbildīgais (amats)		
1	Darba organizācijas un iekšējās kontroles pilnveidošana uzņēmuma rādītāju izpildes kontrolei un efektivitātes paaugstināšanai	Efektīva štatu saraksta izveidošanu; pārdodā apjomu kontrole un patstāvīgs darbs pie nelegālo pieslēgumu atklāšanas	Efektīva un ekonomiski pamatots darbinieku skaits un sakārtota struktūra; Patstāvīgi apsekti šaubīgie klienti, nepieļaujot debitoru parādu veidošanos.	31.12.2025.	nav plānots	Valdes loceklis	Sabiedrības struktūra izveidota atbilstoši Sabiedrības izvirzītajam mērķiem un uzdevumiem – izveidota administrācijas, ūdensapgādes un siltumapgādes nodaļas ar skaidri noteiktiem darba uzdevumiem un mērķiem; Debitori tiek uzraudzīti un kontrolēti pielietojot dažādas metodes debitoru parādu samazināšanai. Atklāti četri nelegālie pieslēgumi.	
2	Darba efektivitātes uzlabošana	Ieviesti un pilnveidoti pasākumu kopumi, kas saistīti ar klientu apkalpošanu (rādījumu regulārai elektroniskai nodošanai, rādījumu vēstures atspoguļošanai, saziņai ar klientiem (piem. ziņojot par tarifa izmaiņām, bojājumiem); Grāmatvedības programmā HORIZON ieviesti jauni vadības moduļi. Mērķis līdz 2025.gada ieviest 100% attālinātu tehnoloģisko iekārtu un procesu uzraudzīšanu	Ikdienas darba procesu atvieglošana Sabiedrības darbiniekiem un klientu apkalpošanas līmeņa celšana	31.12.2025.	atbilstoši budžetā paredzētiem līdzekļiem	Valdes loceklis	Ieviesta Bill.me sistēma rādījumu nodošanai, rēķinu saņemšanai un klienta pakalpojumu vēstures veidošanai, saziņai ar klientu. Rādījumu nodošana caur Bill.me sistēmu paaugstinājusies par 30. Ieviesti grāmatvedības programmas HORIZON vadības moduļi. Attālināta tehnoloģisko iekārtu un procesu Tiek nodrošināta 80% attālināta tehnoloģisko iekārtu un procesu uzraudzīšana Rūjienas apvienības teritorijā, (Naukšēnu apvienības teritorijā vēl nav uzsākta).	

3	Darbinieku kvalifikācijas celšana	Darbinieku sistemātiska izglītošana	Profesionāli zinoši darbinieki gan ikdienas darbā ar bīstamajām iekārtām, gan ar spēju orientēties likumdošanas jaunumos, kas skar nodokļus, gan uzņēmuma darbā ieviešot jaunas metodes un tehnoloģijas, kas atvieglo administratīvo darbu un mazinātu fizisko dokumentu apripi (pārēju uz elektroniskajiem dokumentiem)	31.12.2025.	375 EUR un pašu finansējums	Valdes loceklis	1. seminārs "Atbildīgais speciālists par katliekārtu un to kompleksu tehniskās apkopes un drošas lietošanas uzraudzību - apmeklēja trīs darbinieki; 2.seminārs "Jaunami PVN likuma regulējumā" - apmeklēja viens darbinieks; 3. seminārs "Elektroniskie dokumenti" - apmeklēja viens darbinieks; 4.profesionālā pilnveides izglītība programma "Darba aizsardzībā un drošībā; būvniecība" - apmeklēja viens darbinieks; 5 .profesionālā pilnveides izglītība programma "Darba aizsardzībā un drošībā; enerģētika" - apmeklēja viens darbinieks;	
4	Sabiedrības reputācijas celšana	Uzticamības veicināšana par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem.	Patstāvīga klientu individuāla uzrunāšana, klientu vajadzību izzināšana, individuālu problēmsituāciju risināšana; uzticamības veicināšana klientu vidū.	31.12.2025.		Valdes loceklis	Noslēgti XX. Pakalpojuma līgumi.	Individuāla klientu uzrunāšana ir efektīvākais veids, kā piesaistīt jaunus klientus Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem.
5	Iedzīvotāju izpratnes veidošana, izglītošana un aktuālās informācijas nodošana vides aizsardzības un tīrā ūdens apsaimniekošanas jautājumos	Klientu individuāla uzrunāšana, vēstuļu izsūtīšana, ievietot informāciju mājas lapā, pašvaldības laikrakstā	Izglītoti klienti vides aizsardzības jautājumos, skaidri zināmas klientu apkalpošanas un inženiertīklu uzturēšanas robežas	31.12.2025.		Valdes loceklis	n/a	