

Pašvaldības SIA "Rūjienas siltums" vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu mērķu plāns un izpilde 2021.gadā  
Finanšu mērķi

Mērķi		Rīcības / Aktivitātes		Atbildīgie	Izpilde 2021.g.		
1	Siltumapgāde	1.1.	Siltumenerģijas ražošanas un apgādes pakalpojumu rentabilitātes uzlabošana	1.1.1.	2021.gadā veikti ieguldījumi pamatlīdzekļu atjaunošanai efektīvāku tehnoloģisko procesu nodrošināšanai	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā
		1.2.	Jaunu pakalpojumu lietotāju pieslēgšana	1.2.1.	Nav pieslēgti jauni pakalpojuma lietotāji	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā
				1.2.2.	Aktualizēti siltumenerģijas pakalpojuma līguma noteikumi un ir pārslēgti visi pakalpojuma līgumi par siltumenerģijas piegādi	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Izpildīts
		1.3.	Siltuma zudumu samazināšanas siltumenerģijas ražošanas un pārvades procesā	1.3.1.	Veikta siltuma zudumu samazināšanas (ražošanas procesā) izpēti katlu mājā Rīgas 67a.	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā
1.3.2.	Realizējot Centrālās finanšu un līguma aģentūras projektus samazināti siltumzudumi: 1) Katlu mājā Rīgas iela 67a no 29,5% uz 19,8%; 2) Katlu mājā Ausekļu iela 5 no 23,7% uz 17,7%			Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā		
1.4.	Līdzfinansējuma piesaistīšana pamatlīdzekļu un infrastruktūras atjaunošanai un modernizācijai	1.4.1.	Pamatlīdzekļu un infrastruktūras atjaunošanai un modernizācijai nav piesaistīts līdzfinansējums.	Valdes loceklis/Galvenā grāmatvede/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā		
2	Ūdensapgāde	2.1.	Rentabli un pamatoti uzņēmuma sniegto pakalpojumu tarifi un pakalpojuma izcenojumu noteikšana	2.1.1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifi nav mainīti kopš 2010.gada. 2021.gadā uzņēmums izstrādāja atbilstošus esošajai situācijai tarifus un 2021.gada maijā iesniedza un prezentēja Rūjienas novada pašvaldības domes sēdē ar lūgumu apstiprināt šos tarifus. Deputāti tarifus neapstiprināja un šo uzdevumu novirzīja Valmieras novada pašvaldībai.	Valdes loceklis/Galvenā grāmatvede	Procesā
				2.1.2.	Pārējo ūdenssaimniecības un kanalizācijas pakalpojumu izcenojumi regulāri tiek pārskatīti un pārrekināti. Pieņemti lēmumi par to izmaiņām. Tiek sekots līdz izcenojumu rentabilitātei.	Valdes loceklis/Galvenā grāmatvede	Procesā
		2.2.	Sadarbībā ar Pašvaldību izstrādāt un nodrošināt mērķtiecīgu programmu īpašuma pieslēgšanu centralizētiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem	2.2.1.	Ir uzsāka sadarbības ar Valmieras novada pašvaldību, proti, apzināta esošā situācija ar mērķi nākotnē izstrādāt noteikumus vai programmu, kas līdzfinansētu mājssaimniecību pieslēgšanos centralizētajiem tīkliem, tā samazinot decentralizēto kanalizāciju sistēmu izmantošanu mājssaimniecībās.	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā
		2.3.	Paplašināt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tīklus	2.3.1.	Uzsākta projekta Nr.5.3.1.0/17/I/026 "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rūjienā, 2.kārta" 2.daļa, kura ietvaros ir izstrādāts būvprojekts jaunu kanalizācijas tīklu un ūdensapgādes tīklu būvniecībai un iepirkti materiāli būvniecībai.	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā
		2.4.	Līdzfinansējuma piesaistīšana ūdenssaimniecības infrastruktūras atjaunošanai un paplašināšanai	2.4.1.	2021.gadā Valmieras novada pašvaldība ieguldīja uzņēmuma pamatkapitālā EUR 187 222 , no tā EUR 67 222 kā projekta Nr.5.3.1.0/17/I/026 "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rūjienā, 2.kārta" 2.daļas līdzfinansējums un EUR 120 000 jaunu ūdensvadu būvniecībai, paralēli projektā izbūvējamiem kanalizācijas tīkliem.	Valdes loceklis/Galvenā grāmatvede	Izpildīts
		2.5.	Izveidot organizētu kontroli un uzraudzību klientu ūdens mērītājiem	2.5.1.	Tiek organizēta regulāra kontrole un uzraudzība klientu ūdens mērītājiem un sastādīti apsekošanas akti.	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Izpildīts
2.6.	Izstrādāt ikgada plānoto remontdarbu plānu, lai sabalansētu uzņēmuma resursus	2.6.1.	Ir izstrādāts ikgadējais remontdarbu plāns (saskaņā ar budžetu).	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Izpildīts		
3	Apsaimniekošana	3.1.	Nodrošināt mērķtiecīgu dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, nosakot pamatotu	3.1.1.	Apsaimniekošanas un pārvaldīšanas maksa tiek noteikta saskaņā ar Rūjienas novada pašvaldības lēmumu (2021.gada 25.marts, prot.Nr.4, 2§)	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Izpildīts
		3.2.	Realizēt apsaimniekojamā īpašuma energoefektivitātes pasākumus	3.2.1.	Ir veika iepirkumu procedūra apsaimniekojamā īpašuma- Miera ielā 1, piesaistītot Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums – Eiropas Reģionālās attīstības fonda saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumiem Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.160) prasībām un pamatojoties uz Akciju sabiedrība "Attīstības finanšu institūcija Altum" (turpmāk – Altum) atzinumu par projekta "DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJAS MIERA IELĀ 1, RŪJIENĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES PASĀKUMI " ar ID Nr. DME0000971.	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Procesā
		3.3.	Jaunu pakalpojuma veidu ieviešana, palielinot Sabiedrības ieņēmumus	3.3.1.	Nav izveidoti jauni nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pakalpojuma veidi	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Nav izpildīts
		3.4.	Jaunu klientu piesaiste	3.4.1.	Nav noslēgti jauni apsaimniekošanas pakalpojuma līgumi	Valdes loceklis/Tehniskās nodaļas vadītājs	Nav izpildīts

Valdes loceklis

Gints Vēveris